



**ROMÂNIA**

**PRIMĂRIA COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI**

**COMUNA FLOREȘTI-STOENEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU**

str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 123, sat STOENEȘTI, cod poștal 087078

Tel: 0246.256.258, Fax: 0246.256.005, email: primarie@floresti-stoenesti.ro

Nr. 5 28.07.2025

### ANUNȚ

**SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU**, cu sediul în sat Stoenеști, Strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, organizează concurs de recrutare în data de **20.08.2025**, în temeiul H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII din OUG 115/2023, în vederea ocupării următorului post contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată:

- **Nivelul postului:** post contractual de execuție vacant, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- **Denumirea postului –OPERATOR STAȚIE APĂ STOENEȘTI-PALANCA**, la **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU**, serviciu public de interes local, în subordinea Consiliului Local al comunei Florești-Stoenеști, Județul Giurgiu, post vacant, contractual de execuție, pe perioadă nedeterminată;
  - **Numărul de posturi:** 1;
  - **Durata timpului de lucru:** este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022 (sediul instituției – secretarul comisiei de concurs);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,

precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate mai sus la lit. "e", este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarul de concurs se depune la sediul Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Florești-Stoenești, Județul Giurgiu, sat Stoenești, Strada 1 Decembrie 1918, nr. 123, la secretarul comisiei de concurs, telefon/fax 0246256005, 0246256258, email primarie@floresti-stoenesti.ro, persoana de contact – Mustăța Valentina-Daiana, Consilier asistent, Resurse umane.

Condițiile generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice :**

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

**Bibliografie generală:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 88/2007, pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordonanța nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografie specifică/Tematică** pentru ocuparea postului contractual vacant **OPERATOR STAȚIE APĂ STOENEȘTI-PALANCA**, la **SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI FLOREȘTI-STOENEȘTI, JUDEȚUL GIURGIU**, serviciu public de interes local, în subordinea Consiliului Local al comunei Florești-Stoenești:

- Constituția României, republicată – integral;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: Partea I (Titlul I, Titlul II, Titlul III); Partea III (Titlul I – Titlul III, Titlul V- Capitolul I, III, IV, VIII) și art. 549 - 579 cu referire la personalul contractual;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată – integral.
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 88/2007, pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare – integral.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare-integral.
- Ordonanța nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare– integral.
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare– integral.
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare– integral.

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- **Locul de desfășurare al concursului** la sediul Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Florești-Stoenești, Județul Giurgiu, sat Stoenești, Strada 1 Decembrie 1918, nr. 123.

-**Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul **28.07.2025-08.08.2025**, între orele **08:00-16:00**, în zilele de luni până vineri;

**-Selecția dosarelor** va avea loc în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

**-Proba scrisă** se va susține în data de **20.08.2025, ora 10:00**– se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;

**-Proba interviu** se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Florești-Stoenești, Județul Giurgiu, sat Stoenești, Strada 1 Decembrie 1918, nr. 123 și pe pagina de internet [www.floresti-stoenesti.ro](http://www.floresti-stoenesti.ro), în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet [www.floresti-stoenesti.ro](http://www.floresti-stoenesti.ro), imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

#### **Atribuțiile postului:**

- Supraveghează funcționarea echipamentelor și instalațiilor din stație (pompe, vane, filtre, bazine, reactoare etc.);
- Efectuează manevre de pornire/oprire a echipamentelor, conform instrucțiunilor de lucru;
- Monitorizează parametrii de funcționare și completează registrele de tură;
- Prelevează probe de apă/ape uzate și efectuează teste de laborator de bază (pH, clor rezidual, turbiditate etc.);
- Sesizează defecțiunile apărute și anunță echipa de mentenanță;
- Participă la lucrări de întreținere curentă, curățare și spălare a echipamentelor;
- Respectă normele de igienă, mediu, sănătate și securitate în muncă;
- Menține curățenia și buna organizare în spațiile tehnice;
- Asigură continuitatea activității în tura sa și predă corect informațiile turei următoare;
- Completează documentele specifice activității (carnete de înregistrări, foi de observație etc.).

Informații suplimentare se pot obține la telefon/fax, 0246256258, email [primarie@floresti-stoenesti.ro](mailto:primarie@floresti-stoenesti.ro), persoana de contact – Mustăța Valentina-Daiana, Consilier asistent, Resurse umane.

